

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Полевской
многопрофильный техникум
им. В.И. Назарова»



Положение
о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже федерального государственного стандарта в соответствии ст.5 п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ и Уставом техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44 п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ и Уставом техникума;

- права педагогических работников на свободу творчества (ст. 47, п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ и ст. 44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом техникума) понимается:

- уроки теоретического обучения;
- уроки практического обучения;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (студенты и слушатели);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутритехникумовский контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью педагогических работников по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности педагогических работников;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности педагогического работника на уроке;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает педагогического работника о своем посещении его урока за 15 минут до начала урока;
- б) администрация имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагогического работника;
- в) во время посещения занятий администрация не имеет права:
 - вмешаться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и педагогического работника по следующим направлениям:
 - самоанализ урока педагогического работника;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов педагогического работника и посещающих урок по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в образовательной организации, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогического работника;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место обучающего в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления обучающемуся оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор техникума проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии педагогического работника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

1. заместителя директора по учебной работе

2. заместителя директора по учебно-воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся);

3. заместителя директора по учебно-производственной работе;

4. опытного педагога-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

5. старшего мастера

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получать консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий педагогическими работниками

4.1. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической профессиональной помощи:

- заместители директора;

- методисты;

- опытные педагоги (высшей или первой квалификационной категории).

4.2. Цели посещения уроков педагогическими работниками:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;

- повышение качества усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предмету или профессиональному модулю;

– выполнение учебных программ по предмету или профессиональному модулю;

– обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в журнале посещения уроков.

5.3. При посещении занятий педагогами техникума анализ фиксируется в протоколах методической службы или в журнале посещения уроков.

5.4. Анализ посещённого учебного занятия проводится в соответствии с целями посещения (системный, аспектный, структурный и т. д.).

5.5. В зависимости от значимости для техникума результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на методической службе;
- на заседании научно-методического совета;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.